

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

อำเภอ ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,671,700 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,279,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,607,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
(สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
(สำนักปลัด)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,886,400 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 18 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,036,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,423,340 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสำนักปลัด 7 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	350,040 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,860 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,479,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	814,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	179,000 บาท
1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ พร้อมถ่ายเอกสาร (สำนักปลัด)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือ เอกสารรูปเล่มอื่นใด จำนวน 25,000.- บาท		
2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัด)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์วีดีโอเทป วีดีทัศน์ค่าล้างอัด ขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อ ประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นเงิน 20,000.-บาท		
3. ค่าธรรมเนียมและค่ารางวัลที่ดิน (สำนักปลัด)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่ารางวัลที่ดิน และ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นเงิน 30,000.- บาท		
4. ค่าเหมาบริการ (สำนักปลัด)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ค่าบริการจัดสวน แต่งต้นไม้ ฯลฯ เดือนละ 8,000.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.-บาท		
5. ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ (สำนักปลัด)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถราชการ ภาคสมัครใจ ในกลุ่มที่ 3 ในวงเงินคุ้มครอง ไม่เกิน 300,000.- บาท ต่อคน จำนวน 8,000.-บาท		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษา ดูงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและ ค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องเกี่ยวกับการรับรอง โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการ เบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 5,000.-บาท (สำนักปลัด)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการ เบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 5,000.-บาท (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้
บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ
พนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้
กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
ประจำและพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการ
ปฏิบัติหน้าที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่า
ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ
ศ 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 163 ข้อ 4
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช
อาณาจักร ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติ
หน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดย
จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว
ข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่ม
เติม/เปลี่ยนแปลง

ฉบับที่ 1 หน้าที่ 130 ข้อที่ 2 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวง
มาลา พานพุ่ม ตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลง วันที่ 10

พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้
บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลาและพานพุ่มประดับ ดอกไม้

ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-52564) หน้าที่ 168 ข้อ 16
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และ กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย การ เลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564

) หน้าที่ 162 ข้อที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิก จำนวน 200,000 บาท
อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้นำชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชน วัตถุประสงค์ โครงการเพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกำหนดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องดังนี้ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ ศ 2537
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 164 ข้อ 5 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (สำนักปลัด) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด)

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ถาด หม้อ ซ้อน ถังแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ กรวยจราจร คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ค รัช ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมัน อื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับใช้กับเครื่องจักรกล (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ซูม กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป ฟู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ (สำนักปลัด) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ระบายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึง ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

325,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานอาคารสิ่งปลูกสร้าง อื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุน (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมเช่น ค่า โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อ สาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	156,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	156,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้เอนกประสงค์	จำนวน	22,500 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 450 .-บาท รวมเป็นเงิน 22,500.-บาท รายละเอียดคุณสมบัติดังนี้</p> <p> เก้าอี้เอนกประสงค์ พนักพิงสามเหลี่ยม โครงสร้างเหล็ก หนา 1 มม. /ซูปโคเมียม / หุ้มหนังเทียม</p> <p> เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 159 (สำนักปลัด)</p>		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	9,500 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน ทึบ แบบบานเปิด (สำนักปลัด) จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 4,750 .- บาท เป็นเงิน 9,500.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p> ขนาด ยาวxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า 90 x 45 x 180 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p> ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แบบ ผ 08 หน้าที่ 219</p>		

เต็นท์ผ้าใบ	จำนวน	74,000 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ จำนวน 2 หลัง ะละ 37,000.- เป็นเงิน 74,000.- บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>เป็นเต็นท์ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร เสาสูง 2.50 เมตร หลังคาทรงโค้ง พร้อมรางระบายน้ำด้านข้าง ยาว 12.00 เมตร</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง</p> <p>ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 160 (สำนักปลัด)</p>		

โต๊ะประชุม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม ตัวต่อ ปิดผิวเมลามีนเกรด A ตั้งไว้ 50,000.- บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. โต๊ะสี่เหลี่ยมขนาดพิเศษ กว้าง 210 cm ลึก 60 cm สูง 75 cm จำนวน 10 ตัว2. โต๊ะต่อโค้ง กว้าง 150 cm ลึก 75 cm สูง 75 cm จำนวน 2 ตัว <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง</p> <p>ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 160 (สำนักปลัด)</p>		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการวางแผนบริหารงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและนำผลการประเมินมาประกอบการข้อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) โดยการจ้างหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลางทำแบบสำรวจ และประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ		
ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 163 ข้อที่ 3 (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	22,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “สถานที่กลาง”	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ซึ่งเป็นศูนย์กลาง ของอปท.ในเขตอำเภอประโคนชัย ในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆในการให้ความช่วยเหลือประชาชน		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.02 หน้าที่ 140 (สำนักปลัด)		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการส่งเสริมงานรัฐพิธีประเพณีและงานสำคัญทางราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานรัฐพิธี และวันสำคัญทางราชการ ประจำปี 2562</p> <p>ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปีปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ 02 หน้าที่ 197 (สำนักปลัด)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,935,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,017,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,017,620 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,396,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในกองคลัง 5 อัตรา ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	260,280 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 วและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	285,840 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ 2 ราย ตั้งไว้ 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (กองคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	828,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	390,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นเงิน 100,000.-บาท (ทุกกอง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เป็นเงิน 100,000.-บาท (ทุกกอง) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษา และค่าเล่าเรียน 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	328,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
<table border="0"> <tr> <td style="width: 70%;">รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">จำนวน</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">118,000 บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นเงิน 10,000.- บาท (กองคลัง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน ชุรการ กองคลัง ตั้งไว้ 12 เดือน ละคร 9,000.-บาท เป็นเงิน 108,000.- บาท (กองคลัง)</p> </td> </tr> </table>	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	118,000 บาท	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นเงิน 10,000.- บาท (กองคลัง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน ชุรการ กองคลัง ตั้งไว้ 12 เดือน ละคร 9,000.-บาท เป็นเงิน 108,000.- บาท (กองคลัง)</p>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	118,000 บาท						
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ เป็นเงิน 10,000.- บาท (กองคลัง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน ชุรการ กองคลัง ตั้งไว้ 12 เดือน ละคร 9,000.-บาท เป็นเงิน 108,000.- บาท (กองคลัง)</p>								

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับความสะดวกในการชำระภาษีและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังนี้ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ปราบกฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 167 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>ปราบกฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่ม เติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 130 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองคลัง) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ ฯลฯ (กองคลัง) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ (กองคลัง) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึง ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	90,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	90,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,000 บาท</p> <p>เป็นเงิน 6,000.-บาท (กongsong) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>เป็นเก้าอี้ พนักพิงกลาง มีล้อเลื่อนได้ มีเท้าแขน ปลายขา 5 แฉก ขาพลาสติกปรับระดับสูง – ต่ำด้วยแกนเกลียว ขนาด 62X44.5X94 เซนติเมตร เบาะหนังพีวีซี</p> <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ . 2561 – 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 161</p>		
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,500 บาท (กongsong) มีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้</p> <p>เป็นโต๊ะโครงขาเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 80X60X75 เซนติเมตร หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร มีถาดวางคีย์บอร์ด มีชั้นวางของใต้โต๊ะ 1 ชั้น</p> <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ . 2561 – 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 161</p>		

โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	2,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานพนักงานข้าราชการ ระดับ 3 – 6 จำนวน 1 ตัวๆละ 2,500 บาท (กองคลัง)</p> <p>มีคุณลักษณะพื้นฐานรายละเอียดดังนี้</p> <p>โต๊ะทำงานไม้ขาเหล็ก ขนาด กว้าง XยาวXสูง ไม่น้อยกว่า 80X150X75 เซนติเมตร</p> <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา</p> <p>มาตรฐาน ครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด) ปราบกฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 160</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	21,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆละ 21,000 บาท (กองคลัง) มีคุณลักษณะพื้นฐานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้<ol style="list-style-type: none">(1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ(2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ใน		

กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

3. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 X 768

Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

4. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)

หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23

พฤษภาคม 2561

ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 162

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล

แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1

เครื่องละ 30,000 บาท (กองคลัง) มีคุณลักษณะพื้นฐานประกอบด้วย

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

(1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

(2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน
หน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่
สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย
กว่า 2 GB หรือ

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี
กว่า มี

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ
ดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ

10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี
กว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio
ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1
หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23

พฤษภาคม 2561 ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 –

2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08

หน้าที่ 162

เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 2 เครื่องๆละ 10,000 .-บาท (กองคลัง) มีคุณลักษณะพื้นฐานประกอบด้วย

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
4. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
8. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
9. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 162

เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร
ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่องๆละ 18,000
.- บาท

(กองคลัง) มีคุณลักษณะพื้นฐานประกอบด้วย

1. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4

อัตโนมัติ (Auto

Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

2. สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 600X600 dpi

4. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อย

กว่า 20

ppm

5. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23

พฤษภาคม 2561

ปรากฏหน้าแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่ม

เติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ 08 หน้าที่ 163

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	872,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	411,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	411,420 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	291,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสำนักปลัด 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลัก เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหาร ส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์		

งบดำเนินงาน	รวม	446,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	126,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นผู้ปฏิบัติราชการ ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป ของ อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ(สำนักปลัด) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(สำนักปลัด) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การ ศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษา และค่าเล่าเรียน</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>1. การจัดทำประกันภัยรถยนต์ (รถกู้ชีพ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถกู้ชีพ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สำนักปลัด)</p> <p>2. การจัดทำประกันภัยรถน้ำอเนกประสงค์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถน้ำอเนกประสงค์ เป็นเงิน 45,000.-บาท (สำนักปลัด)</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>135,000 บาท</p> <p>65,000 บาท</p>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช
อาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ
คำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ
บริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่ม
เติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 131 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ เช่น การบำรุงรักษารถกู้ชีพ รถน้ำอเนกประสงค์ ทั้งซ่อม
กลางและซ่อมปกติ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์
สำนักงาน เครื่องปรีน เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิ
เตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกตูม (สำนักปลัด) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ
(สำนักปลัด) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ (สำนักปลัด)ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไซควง ประแจ กรวยจราจร คีมล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถ เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบรก ครีซ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับใช้กับเครื่องจักรกล ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดั้งกลิ้ง เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ เมมโมเรการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

(สำนักปลัด) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายส่งน้ำ สายดูดน้ำ สายดับเพลิง หัวฉีด ข้อแยก ข้อต่อต่างๆ ชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำยาเคมีดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัยให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี 2562</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปราบกฎแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แบบ ผ.02 หน้าที่ 190 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

<p>โครงการฝึกอบรมทบทวนและการสวนสนามวัน อปพร.</p> <p>- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับ อัคคีภัยให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนและการสวนสนามวัน อป พร. ประจำปี 2562</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปราบกฎแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) หน้าที่ 189 ข้อ 1 (สำนักปลัด)</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	550,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	550,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกตูม	จำนวน	400,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกตูม ในการเหมาบริการอาสากู้ชีพ เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/ราย วัน/รายชั่วโมง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p>		
<p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p>		
<p>2) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 125 (สำนัก ปลัด)</p>		

โครงการซ่อมแผนระงับอัคคีภัย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ่อมแผนและระงับอัคคีภัย ให้กับประชาชนในตำบลโคกตูม ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและลดการเกิดอัคคีภัยและปฏิบัติตนขณะเกิดอัคคีภัยได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้าที่ 119 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์พาหนะบนท้องถนน และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จาก อุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลปี ใหม่ 2562 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้าที่ 119 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์และให้คำแนะนำนักเดินทาง นักท่องเที่ยว ในการเดินทางผ่านในพื้นที่ตำบลโคกตูมไปยังสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสอดส่องป้องปรามผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการป้องกัน และลดปัญหาอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์บนท้องถนน และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในการกู้ชีพและกู้ภัย จาก อุบัติเหตุบนท้องถนน โดยให้บริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ใช้รถใช้ถนนสัญจรไปมา ให้ความช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุ โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนและในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ปี 2562 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตาม โครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ประกาศกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้าที่ 119 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p>		
<p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p>		
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>ประกาศในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 256-2562) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้าที่ 119 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ภายในตำบลโคกตูม ในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p>		
<p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p>		
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>ประกาศในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 256-2562) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง</p>		
<p>ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้าที่ 118 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,848,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,534,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,534,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,053,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ 2 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ครู กองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลัก เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการ ศึกษา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	383,040 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 3 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน		
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	278,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษา และค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด จำนวน 5,000.- บาท</p> <p>2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ค่า ล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน 10,000.- บาท</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการ เบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ฯ)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 25552) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25593) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 <p>ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 132 (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ปฏิบัติดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึ้น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	36,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,300 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	จำนวน	19,300 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล		
จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 19,300.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน		
ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล ตามบัญชีมาตรฐาน		
ครุภัณฑ์ ประจำปี 2561		
ณ มกราคม 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ		
. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 168 (กอง		
การศึกษา ฯ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์	จำนวน	17,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionชนิด		
เลเซอร์		
หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน		
1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ		
เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียว		
กัน		
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย 600x600 dpi		
3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อ		
นาที (ppm)		
4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อ		
นาที (ppm)		
5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย		
กว่า 192 MB		
6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้		
7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย		
กว่า 1,200x1,200 dpi		
8. มีถาดป้อนเอกสาร		
อัตโนมัติ (Auto Document Feed)		

9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

14. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal

และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 170 (กองการศึกษา ฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,272,242 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,589,542 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,169,280 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	276,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคาร
ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กตำบลโคกตูม, ค่าบริการจัดสวน, แต่งต้นไม้ ฯลฯ
เดือนละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 84,000.- บาท (กองการศึกษา ฯ)
2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณอาคาร
ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์, ค่าบริการจัดสวน, แต่ง
ต้นไม้ ฯลฯ
เดือนละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 84,000.- บาท (กองการศึกษา ฯ)
3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูมเดือนละ 9,000.- บาท
เป็นเงิน 108,000.- บาท (กองการศึกษา ฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลโคกตูม	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้
จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่ม
เติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 124 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาดูงาน ของคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ จำนวน 40,000 บาท
พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โคกตูม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564

) หน้าที่ 139 (กองการศึกษาฯ)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง

ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 149 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 723,280 บาท

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ตั้งไว้ 358,250
- บาท แยกเป็น

1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 245,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็น

เงิน 245,000.- บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

2) ค่าจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 85,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลโคกตูมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

3) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 5,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

4) ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 5,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 7,500.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 10,750.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ ตั้งไว้ 365,030

.- บาท แยกเป็น

1) ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 245,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 245,000.- บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- 2) ค่าจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 85,000.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 3) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 6,200.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 4) ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 6,200.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 9,300.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 13,330.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

ค่าวัสดุ	รวม	1,390,262 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น สายไฟ ไฟฉาย หลอดไฟ ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ถาด หม้อ ช้อน ถังแก๊ส ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,320,262 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) มีดังนี้ เป็นเงิน 1,320,262
.- บาท

1) จัดสรรให้เด็กเล็ก - ประถมศึกษาปีที่ 6 แก่เด็กนักเรียน
ภายในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในตำบลโคกตูม จำนวน 589 คน ๆ
ละ 7.37 บาท

จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 1,128,642.- บาท ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 (กองการศึกษา ฯ)

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคก
ตูมจำนวน 100 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน รวม
เป็นเงิน 191,620.- บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 (กองการศึกษา ฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทาราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

30,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	326,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะ – เก้าอี้ กิจกรรมเด็ก	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้กิจกรรมอนุบาล จำนวน 2 ชุด หน้าโต๊ะกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร เก้าอี้ที่นั่งกว้างไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตรลึกไม่น้อยกว่า 31 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะ ต้องซื้อตามราคา ที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 08508.2 / ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.08 หน้า 167 (กองการ ศึกษา ฯ)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	316,700 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปร่งฟัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปร่ง ฟัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปลี่ยนราษฎร์อนุสรณ์ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 6.00 เมตร สูง 0.80 เมตร ราย ละเอียดตามแบบอบต.กำหนด ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่ม เติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้า 127 (กองการศึกษา ฯ)		

<p>โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลโคกตูม</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกตูม ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 6.00 เมตร สูง 0.80 เมตร รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้า 127 (กองการศึกษา ฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>		
<p>โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุรักษ์</p>	จำนวน	10,700 บาท
<p>อนุสรณ์</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุรักษ์อนุสรณ์ ปริมาณงาน รั้วพื้นไม้เดิมและปูกระเบื้องพื้นขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 8.00 เมตร (ตามแบบอบต.กำหนด)</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้า 128 (กองการศึกษา ฯ)</p>		
<p>โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุรักษ์อนุสรณ์</p>	จำนวน	286,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปลี่ยนราษฎรอนุรักษ์ หมู่ที่ 2 ตำบลโคกตูม ปริมาณงาน รางระบายน้ำคสล. กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 95.00 เมตร หนา 0.12 เมตร พื้นคอนกรีตหนา 0.10 เมตร (ตามแบบอบต.กำหนด)</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 128 แบบ ผ.01 (กองการศึกษา ฯ)</p>		
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	รวม	2,356,000 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	2,356,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	2,356,000 บาท
1. อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา แก่ โรงเรียนบ้านโคกตูม ตำบลโคกตูม อำเภอประโคน ชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 628,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 157 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 628,000.- บาท ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
2. อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านโคกรั้ง ตำบลโคกตูม อำเภอ ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 528,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 132 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 528,000.- บาท ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวัน ที่ 19 มิถุนายน 2561		
3. อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านหนองตะขบ ตำบลโคกตูม อำเภอ ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 496,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลาง วัน จำนวน 124 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็น เงิน 496,000.- บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
4. อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านราษฎร์นิยม ตำบลโคกตูม อำเภอ ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 376,000.- บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลาง วัน จำนวน 94 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็น		

เงิน 376,000.- บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

5. อุดหนุนทั่วไปกิจการการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และประถมศึกษาแก่ โรงเรียนบ้านหนองม่วงพัฒนา ตำบลโคกตูม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ 328,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 82 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 328,000.- บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ.02 หน้าที่ 193 (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	705,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	393,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ใน กองสาธารณสุข 1 อัตรา

ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน

ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (กองสาธารณสุข)</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3</p> <p>) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้าที่ 133</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>โคกตูม ปฏิบัติดังนี้ (กองสาธารณสุข)</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน และน้ำมันอื่น ๆ สำหรับรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงสำหรับใช้กับเครื่องจักรกล ตามหนังสือสั่งการดังนี้ (กองสาธารณสุข)

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี 2562 สำหรับการพัฒนาสาธารณสุข ตำบลโคกตูม จำนวน 10 หมู่บ้าน ๆ บ้านละ 20,000.- บาท		
ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.02		
หน้าที่ 142		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคสัตว์ ประจำปี 2562 ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิด หรือโรคอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดหาวัคซีน ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดอบรมทบทวนอาสาปศุสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แบบ ผ.01		
หน้าที่ 183 (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2562 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย น้ำยาพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แบบ ผ.01		
หน้าที่ 183 (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	727,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	585,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	585,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	393,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ใน กองสวัสดิการและสังคม 1 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p> ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p> ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	126,240 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p> ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. .ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	132,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช อาณาจักร ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ บริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>		
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p>		
<p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<p>ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่ม เติม/เปลี่ยนแปลง</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้าที่ 130 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปรี้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กองสวัสดิการสังคม) ปฏิบัติดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฟู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึน ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึ้น ค่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

โครงการ "จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์"	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่ออุดหนุนทั่วไปกิจกรรมการสังคมสงเคราะห์ ให้แก่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “จัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์”

ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2564)

แบบ ผ.02 หน้าที่ 191 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,087,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	796,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	796,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	617,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 2 อัตรา

ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	112,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ราย ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (กองช่าง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง) ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง) ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ . 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและ ค่าเล่าเรียน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือ เอกสารรูปเล่มอื่นใด (กองช่าง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไป
อบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราช
อาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ
คำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ
บริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่ม
เติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 135 ข้อที่ 1 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการ
ซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปรี้น เครื่อง
ปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น
ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม (กอง
ช่าง) ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย
จากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย (กองช่าง) ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทาราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า ฯลฯ (กองช่าง) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ซูม กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป ฟู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาาค่าที่ได้จากการล้าง อัคขยาย ฯลฯ (กองช่าง) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึน ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

(กองช่าง) รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึ้น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	66,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 หลังๆ 5,000.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของกองช่าง

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ม ท 08508.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.08 หน้าที่ 171

ครุภัณฑ์สำรวจ

<p>1. ไม้สตาฟฟ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อไม้สตาฟฟ์ จำนวน 2 ชุดๆละ 5,000.-บาท ตั้งไว้ 10,000.- บาท รายละเอียดคุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ไม้สตาฟฟ์อลูมิเนียมแบบซีก - ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดี - มีทั้งชนิดความยาว 4 เมตร สามารถเลื่อนขึ้น-ลงได้ - มีขีดส่วนแบ่งแบบหัวตั้ง เป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องๆ ละ 1 ซม. มีเลขกำกับทุก 10 ซม. - มีหลอดระดับฟองกลมและช่องบรรจุไม้สตาฟฟ์ - มีปุ่มล๊อคยึดขณะใช้งาน - สีที่ขีดแบ่งเป็นสีดำสลับแดง ทุก ๆ 1 เมตร บนพื้นสีขาว - มีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านล่าง - ท่อนล่างสุด มีความกว้างไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และ หนาไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2 / ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.08 หน้า 172 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>2. กล้องระดับ</p>	<p>จำนวน 44,000 บาท</p>

- เพื่อจัดซื้อกล้องระดับ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 22,000.-บาท ตั้งไว้ 44,000 บาท รายละเอียดดังนี้
 - กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 24 เท่า
 - เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 - กล้องเลี้ยงเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
 - มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 24 เท่า
 - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 30 มิลลิเมตร
 - ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา
 - ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
 - ค่าตัวคูณคงที่ 100
 - มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/- 12 ลิปดา
 - ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กม. ไม่เกิน +/- 2 มิลลิเมตร
 - ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
 - มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุกๆ 1 องศา
 - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
 - อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
 - อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
 - ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
 - อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้
 - มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
 - มีฝาครอบเลนส์
 - มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
- หมายเหตุ : การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลขซึ่งมีค่านี้น้อยยิ่งดี

ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561 ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
แบบ ผ.08 หน้าที่ 172 (กองช่าง)

เทปวัดระยะ	จำนวน	2,500 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะ จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 2,500 บาท คุณสมบัติดังนี้</p> <p>เทปวัดระยะทางไฟเบอร์ใยแก้ว ขนาดความยาว 50 เมตร กว้าง 13 มิลลิเมตร หนา 0.5 มิลลิเมตร เนื้อเทปเป็นไฟเบอร์ใยแก้ว มีตัวเลขแบ่งขีดตัวใหญ่ กำกับทุกๆ 10 เซนติเมตร ตัวเลขและขีดแบ่งค่า มีด้ามจับและที่หมุนม้วนเทป และโครงป้องกันเส้นเทป (หรือราคาตามท้องตลาด)</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตามราคาที่เคยจัดซื้อในท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08508.2 / ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.08 หน้า 172 (กองช่าง)</p>		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลโคกตูม หมู่ที่ 1-10 โดยดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายหลัก ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในเวลากลางคืนนั้น โดยสภาพที่ไฟทางจะต้องติดตั้งอยู่ภายนอกอาคาร จึงได้รับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ เช่น ฝนตกฟ้าผ่า ประกอบกับการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และผลจากกระแสไฟฟ้าตกทำให้ระบบไฟฟ้าสาธารณะเกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถให้แสงสว่างได้ตามปกติ <p style="text-align: center;">ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)) แบบ ผ.01 หน้าที่ 86 (กองช่าง)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนทั่วไปที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ ประโคนชัย “โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี 2562 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ 02 หน้าที่ 199 (สำนักปลัด) 		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการฝึกอบรม
อาชีพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยว
ข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2564) เพิ่ม
เติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 117 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการ อบต.สัญจร พบประชาชน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบต.สัญจร พบประชาชน ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้ง เพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนสู่การจัดปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การจัดทำแผนชุมชน พร้อมทั้งบริการรับชำระภาษี การดำเนินกิจกรรมต่างๆ การให้ความรู้ระเบียบกฎหมายข้อบังคับ การให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารของทางการ โดยมีการละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้าที่ 122 (สำนักปลัด)

โครงการเยาวชนห่างไกลยาเสพติด	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเยาวชนห่างไกลยาเสพติด</p> <p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 25522)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 149</p> <p>ข้อ 28 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 25522)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 149 (กองการศึกษาฯ)</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	252,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	222,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน
ค่าพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าจัดทำเกียรติ
บัตร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล
ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้
จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
สะอาด ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
เป็น ฯลฯ

 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนัก
กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564
) แบบ ผ.01 หน้าที่ 134 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเด็กและเยาวชนด้านยาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเด็กและเยาวชน

ด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ.01 หน้าที่ 134 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและขบวนหน้านักกีฬาในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬานานาชาติ จำนวน 80,000 บาท
 ชั้นกีฬาอำเภอประโคนชัยเกมส์ ซึ่งถวายเป็นพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและจัดขบวนหน้านักกีฬา

ในการเข้าร่วมกีฬานานาชาติอำเภอประโคนชัยเกมส์ ซึ่งถวายเป็นพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งให้เป็นหน้าที่หน้าในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ.01 หน้าที่ 134 (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับลานกีฬาเอนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการการแข่งขันกีฬา “ซึ่งถ้ายพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี”	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการแข่งขันกีฬา

“ซึ่งถ้ายพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี”

ประโคนชัยเกมส์

ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น

พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ .02

หน้าที่ 192 (กองการศึกษาฯ)

งานศานาวิฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น"งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกึ่ง ชมทุ่งนกประโคนชัย"	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมงานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น “งานเทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกึ่ง ชมทุ่งนกประโคนชัย” โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 153 ข้อ 2 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ.01 หน้าที่ 154 (กองการศึกษาฯ)

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่เทียน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ.01 หน้าที่ 154 (กองการศึกษาฯ)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการจัดงาน “เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนก ประโคนชัย”</p> <p>- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น ให้แก่ที่ทำการปกครอง อำเภอประโคนชัย ตามโครงการจัดงาน “เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกประโคนชัย” ประจำปี 2562 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ.02 หน้าที่ 195 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งประจำปี 2562</p> <p>- อุดหนุนทั่วไปกิจกรรมศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งประจำปี 2562 แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) แบบ ผ.02 หน้าที่ 194 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,240,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเกรดปรับผิวจราจรภายในตำบลโคกตูม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเกรดปรับผิวจราจรภายในตำบลโคกตูม ให้มีความสะดวกในการสัญจรไปมาของประชาชน (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 95 (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	3,140,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,140,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ 1 บ้านโคกตูม	จำนวน	167,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ก่อสร้างถนนดินสถานที่ดำเนินการ สระตาหวาน บ้านโคกตูม หมู่ที่ 1 เป็นเงิน 167,000.- บาท		
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร สูง 0.80 เมตร		
หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 960.00 ลบ.ม. ผิวจราจรหินคลุก หนา 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 100.00 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์		
โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต.โคกตูมกำหนด		
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 99 ข้อ 17 (กองช่าง)		

2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 บ้านจบกเกร็ง จำนวน 457,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- สถานที่ดำเนินการ (เส้นที่ 3) เส้นบ้านนางภู - ลาดยางสายบ้านไทร - จันดุมบ้านจบกเกร็ง หมู่ที่ 6
- เป็นเงิน 457,000.- บาท
- ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 166.00 เมตร หนา 0.15 เมตร
- หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 830.00 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต.โคกตูม กำหนด ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 89
- ข้อ 5 (กองช่าง)
3. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บริเวณหน้าที่ทำการ อบต.โคกตูม จำนวน 279,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำบริเวณหน้าที่ทำการ อบต.โคกตูม
- จำนวน 279,000.- บาท
- สถานที่ดำเนินการบริเวณอบต.โคกตูม
- ปริมาณงาน รางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ยาว 50.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร บ่อน้ำพัก คสล. จำนวน 4 บ่อ วางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก. 0.60 เมตร (มอก.ชั้น 3) จำนวน 37 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- รายละเอียดตามแบบ อบต.โคกตูมกำหนด ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 115 ข้อ 14 (กองช่าง)

4. โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ บริเวณ หน้าที่ทำการ อบต. โศกตุม จำนวน 163,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ บริเวณ หน้าที่ทำการ อบต. โศกตุม จำนวน 163,000.- บาท

สถานที่ดำเนินการบริเวณอบต. โศกตุม

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 16.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร หนา 0.1 เมตร พื้นที่ คสล. 320.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งโครงการ จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบ อบต. โศกตุมกำหนด ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 115 ข้อ 15 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานที่ทำการอบต. โศกตุม จำนวน 499,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานที่ทำการ อบต. โศกตุม เป็นเงิน 499,000.- บาท
- ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 23.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร หรือมีพื้นที่ปรับปรุงอาคารไม่น้อยกว่า 273.00 ตารางเมตร
- พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. โศกตุมกำหนด
- ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 109 ข้อ 37 (กองช่าง)

2. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ 4 บ้านหนอง
ตะขบ จำนวน 496,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงถนน
ผิวจราจรหินคลุก
สถานที่ดำเนินการ (เส้นที่ 2) เส้นนาตามัน – นายายเรือ บ้าน
หนองตะขบ หมู่ที่ 4 เป็นเงิน 496,000.- บาท
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 990.00
เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่
น้อยกว่า 594.00 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตาม แบบ อบต.โคกตูม
กำหนด
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 101
ข้อ 20 (กองช่าง)
3. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ 5 บ้านราษฎร์นิยม จำนวน 320,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงถนนผิว
จราจรหินคลุก สถานที่ดำเนินการ (เส้นที่ 2)
เส้นบ้านราษฎร์นิยม - โคกสำโรง บ้านราษฎร์นิยม หมู่ที่ 5 เป็น
เงิน 320,000.- บาท
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 510.00
เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่
น้อยกว่า
382.50 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1
ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต.โคกตูมกำหนด
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 101
ข้อ 21 (กองช่าง)

4. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ 8 บ้านหนองตะขบ จำนวน 462,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินคลุก
สถานที่ดำเนินการ (เส้นที่1) เส้นคลองตาเปียน – นานาย พงศ์ บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8 เป็นเงิน 231,000.- บาท
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 680.00 เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 272.00 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตาม แบบ อบต.โคกตูม กำหนด
อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 103 ข้อ 22 (กองช่าง)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงถนน ผิวจราจรหินคลุก
สถานที่ดำเนินการ (เส้นที่2) เส้นลาดยาง – นานายนวล บ้านหนองตะขบ หมู่ที่ 8 เป็นเงิน 231,000.- บาท
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 680.00 เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 272.00 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตาม แบบ อบต.โคกตูม กำหนด
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 103 ข้อ 22 (กองช่าง)

5. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ 9 บ้านโคกรัง จำนวน 177,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินคลุก
- สถานที่ดำเนินการ (เส้นที่ 1) เส้นบ้าน น.ส. สุณีย์ ปรัง ประโคน - คลองป้อมร้าง บ้านโคกรัง หมู่ที่ 9 เป็นเงิน 177,000 .- บาท
- ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 520.00 เมตร หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 208.00 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งประชาสัมพันธ์
- โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต.โคกตูม กำหนด
- ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) หน้า 104 ข้อ 23 (กองช่าง)
6. เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (K) จำนวน 120,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (K) ในการดำเนินโครงการ ตามหนังสือ กค.(กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561 เรื่องซ่อมแนวทางปฏิบัติการ กำหนด เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ไว้ในสัญญาก่อสร้าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	659,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	368,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	368,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	326,760 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในกองส่งเสริมการเกษตร 1 อัตรา ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามกรอบอัตรากำลังสามปีฯ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	290,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	204,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการเหมารถยนต์ขนกล้าไม้ เพื่อนำมาปลูก โดยร่วมกับประชาชน โรงเรียน ผู้นำชุมชน ร่วมกันปลูก ต้นไม้ทดแทนต้นที่สูญเสียไป (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจวิเคราะห์ดิน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายชุดทดสอบ
ดิน หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อลดการใช้ปุ๋ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏใน
แผนพัฒนาสี่ปี

(พ.ศ. 2561-2564) แบบ ผ.01 หน้าที่ 122 (กองส่งเสริมการ
เกษตร)

ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บเกี่ยว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกพืชอายุสั้นหลังฤดูการเก็บ
เกี่ยว เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเตรียมดินแปลง
สาธิตหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและฟื้นฟูสภาพ
ดินให้ดีขึ้น ทั้งนี้การใช้พืชตระกูลถั่วเป็นปุ๋ยพืชสดจะช่วยให้การ
ตัดวงจรโรคแมลงที่กำลังระบาดในนาข้าว

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.
ศ. 2537

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 119 ข้อ 6
(กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมยูวเกษตร	จำนวน	24,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมยูวเกษตร เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการให้ความรู้กับเกษตรกรในการประกอบอาชีพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 25372) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 119 ข้อ 7 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพ (การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน)	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ(การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน) ในการสาธิต ค่าเวทีและค่าเครื่องเสียง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อผลิตข้าวพันธุ์ดีไว้ใช้ในท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 25372) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 116 ข้อ 1 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสัมมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้เกษตรกรและผู้นำเกษตรกรศึกษารูปแบบการดำเนินงานทางการเกษตรที่ประสบผลสำเร็จและนำมาปรับใช้ในพื้นที่ได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แบบ ผ.01 หน้าที่ 118 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนโคกตูม โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 <p>ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 แบบ ผ.01 หน้าที่ 136 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นการบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ ทั้งในการซ่อมปกติและซ่อมกลาง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปรี้น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคำนวณเลขมิติเตอร์ และซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ปฏิบัติดังนี้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ปากกา กระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ

(กองส่งเสริมการเกษตร)รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ปุ๋ย ดินเกษตร วัสดุเพาะชำ สปริง

เกอร์ จอบ ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนและถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอม แผ่นกรองแสง ฯลฯ

(กองส่งเสริมการเกษตร) รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึ้น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษาพื้นที่สีเขียว)	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ (ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษาพื้นที่สีเขียว) ค่าใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อฟื้นฟูความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศ ด้วยการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมปลูกต้นไม้ ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามแนวพระราชดำริแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของรัฐบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) แบบ ผ.01
 หน้าที่ 159 (กองส่งเสริมการเกษตร)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,520,178 บาท
งบกลาง	รวม	9,520,178 บาท
งบกลาง	รวม	9,520,178 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000 บาท

- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,470,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แก่ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 – ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ประมวลการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 135 ข้อ 1 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,544,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ แก่คนพิการ ในเขตตำบล โคกตูม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 – ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561ประมวลการจากข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 135 ข้อ 2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพเอดส์ แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในเขตพื้นที่ตำบลโคกตูม ตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 135 ข้อ 3 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

สำรองจ่าย	จำนวน	149,178 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และค่าใช้จ่ายกรณีเกิดภัยพิบัติธรรมชาติต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 677 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 (สำนักปลัด)</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	177,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) (กองคลัง)</p>		